

1. Úvodné ustanovenia, základné pojmy

1.1. Úvodné ustanovenia

Tieto obchodné podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy, na základe ktorej sa zasielateľ zaväzuje poskytovať služby uvedené v zmluve a príkazca sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odmenu (cenu).

Poskytovanie služieb uvedených v zmluve a v týchto podmienkach a podmienky znamenajú súhrn všetkých aktivít a činností spojených so skladovaním tovaru, balenie a preprava tovaru príjmateľovi.

Podpisom zmluvy alebo jej dodatku Príkazca potvrdzuje, že sa zoznámil so znením týchto príslušných Obchodných podmienok (ďalej iba VOP) a ďalších zmluvných dokumentov a súhlasí, že sa bude riadiť ich ustanoveniami. VOP, Sadzobníky poplatkov, Produktové podmienky a Technické podmienky pre príslušnú službu tvoria v súlade s § 273 a násl. zákona č. 513/1991 Zb., obchodného zákonníka, časť obsahu zmluvy.

1.2. Základné pojmy

V zmluve a obchodných podmienkach majú uvedené termíny tento význam:

- a) zasielateľ, ukladateľ (ďalej iba „zasielateľ“) - je jedna strana zmluvného vzťahu uvedená v zmluve, spoločnosť ComGate, s.r.o., so sídlom: Nádražná 1958, Ivanka pri Dunaji 90028, IČ: 44465009, DIČ (DPH): SK2022721525
- b) príkazca, skladovateľ (ďalej iba „príkazca“) - je druhá strana zmluvného vzťahu uvedená v zmluve, týmto názvom označená;
- c) príjemca - je príjemca (adresát) zásielky;
- d) zásielka - je jeden alebo viac kusov tovaru, ktoré je určené na prepravu.

Ďalej môžu byť v týchto podmienkach alebo v zmluve definované ďalšie pojmy.

2. Skladovanie tovaru

2.1. Objednávka naskladnenia

Príkazca objednáva naskladnenie tovaru u zasielateľa elektronicky v aplikácii eLogist. Príkazca je oprávnený objednávkou v aplikácii eLogist zrušiť do okamihu fyzického prevzatia tovaru zasielateľom. Elektronické objednávky príkazcu alebo môžu byť vyzdvihnuté na základe dohody oboch strán pravidelne, a to v prevádzkovom čase zasielateľa v pracovné dni od 8:00 do 17:00 hod.

Písomná (e-mailová) objednávka musí obsahovať dátum naskladnenia, presnú adresu miesta naskladnenia (vyzdvihnutia) a miesta vykládky (doručenia) zásielky, telefonický kontakt na odosielateľa, určenie platcu prepravy, vrátane jeho úplnej identifikácie, a všetky ďalšie údaje potrebné na obstaranie a realizáciu prepravy.

Príkazca v takom prípade nesie zodpovednosť za odoslanie dát do IT systému zasielateľa. V prípade nedoručenia dát (elektronickej objednávky/zasielateľského príkazu) do IT systému zasielateľa, zasielateľ nenesie zodpovednosť za služby objednané príkazcom elektronickou formou. Toto ustanovenie platí aj v prípade, že bol zasielateľovi či jeho poverenému dopravcovi v okamihu zvozu zásielky odovzdaný papierový formulár (objednávka/zasielateľský príkaz), v ktorom boli požiadavky na služby zasielateľa uvedené. Pokiaľ sa nezhoduje obsah dát (elektronickej objednávky/zasielateľského príkazu) s obsahom papierového formulára (objednávky/zasielateľského príkazu), má prednosť elektronická forma objednaných služieb.

V objednávke sú uvedené informácie o type tovaru (a ďalšie označenia), počte kusov a dodávateľovi či odosielateľovi tovaru.

Príkazca alebo dodávateľ tovaru zasiela tovar, ktorý je predmetom skladovania alebo prepravy, na adresu Nádražná 1958, 90028 Ivanka pri Dunaji.

2.2. Prevzatie tovaru

Zasielateľ preberá zásielku s tovarom, ktoré je predmetom skladovania alebo prepravy, na základe objednávky naskladnenia v aplikácii eLogist. Zasielateľ je oprávnený neprevziať túto zásielku s tovarom, pokiaľ nie je doložená objednávkou naskladnenia.

Zasielateľ realizuje kontrolu prevzatej zásielky s ohľadom na počet a množstvo dodávky v primeranej lehote, najneskôr do dvoch pracovných dní od prijatia tovaru. V prípade štiepkovania tovaru záleží doba naskladnenia na počte kusov v dodávke.

Zasielateľ je oprávnený neprevziať zásielku s tovarom:

- a) pokiaľ usúdi, že zásielka vyžaduje na prvý pohľad známky poškodenia, ktoré môžu mať vplyv na vzhľad či funkčnosť tovaru, či neprepravného obalu;
- b) pokiaľ je poškodená lepiaca páska, ktorá bráni otvoreniu obalu tovaru.

Zasielateľ je rovnako oprávnený neprevziať zásielku s tovarom, ktoré je predmetom skladovania alebo prepravy, pokiaľ u príkazcu existujú voči zasielateľovi nezaplatené pohľadávky po dátumu splatnosti.

Zasielateľ je oprávnený odmietnuť prevziať zásielku, ktorá:

- a) presahuje rozmerové a hmotnostné limity stanovené zasielateľom;
- b) obsahuje cennosti a ceniny, zbierkové predmety, starožitnosti, bankovky, mince či iné podobné hnuiteľné veci;
- c) obsahuje strelné zbrane, strelivo, strelný prach, zápalky, muníciu, výbušniny, horľaviny, nebezpečné chemikálie, omamné a psychotropné látky, biologický či jadrový materiál alebo iné podobné látky a veci, nakladanie a manipulácia s ktorými je obmedzená, či povaha ktorých je nebezpečná;
- d) obsahuje tovar, ktorý nie je chránený, zabalený alebo zaistený spôsobom, ktorý je v súlade s jeho hmotnosťou, tvarom, vlastnosťami či povahou (charakteru) alebo obsahujú tovar, ktorý by mohol poškodiť ostatné zásielky alebo by mohlo poškodiť prepravnú a dopravnú techniku zasielateľa či dopravcu, alebo ktoré by mohlo samé byť poškodené touto použitou technikou, či tovar, ktorý by mohol ohroziť život, zdravie alebo majetok zasielateľa či dopravcu, resp. jeho pracovníkov. Toto ustanovenie platí aj vtedy, pokiaľ sa tieto vlastnosti či povaha (charakter) zásielky, nedostatočnosť či nevhodnosť jeho obalu či jeho zabezpečenie, a pod. prejavili až v priebehu prepravy zásielky, resp. po jeho fyzickom prevzatí zasielateľom alebo dopravcom. Voľba spôsobu ďalšej manipulácie s takou zásielkou plne náleží zasielateľovi či jeho poverenému dopravcovi. V týchto prípadoch platí, že príkazca bez výhrad uznáva oprávnenosť konania zasielateľa alebo jeho povereného dopravcu, a to vrátane úplnosti, dostatočnosti a nespochybniteľnosti dôkazných prostriedkov (najmä fotodokumentácie) poskytnutých príkazcovi zasielateľom či jeho povereným dopravcom v takej veci. Toto ustanovenie platí, pokiaľ sa strany nedohodnú inak;
- e) obsahujú živé zvieratá a organizmy, rastliny alebo iný biologický materiál; obsahujú tovar, na ktorý sa vzťahuje riadený teplotný režim, rastliny, tovar ľahko podliehajúci skaze (napr. potraviny podliehajúce skaze).

2.3. Manipulácia s tovarom

Zasielateľ sa zaväzuje manipulovať s tovarom iba pre potreby naskladnenia, vyskladnenia, kompletovania, balenia tovaru, a to iba v rámci skladových priestorov zasielateľa. Manipulácia znamená presun tovaru v rámci skladových priestorov zasielateľa.

2.4. Skladovanie tovaru, skladové priestory

Tovar sa skladuje iba v priestoroch prevádzkovaných zasielateľom, na skladových miestach (paletové regály, policové regály, a pod.) alebo na paletách v závislosti na rozmeroch a povahe tovaru, nasledovne podľa dispozičných potrieb zasielateľa.

Klimatické podmienky skladovacích priestorov zasielateľa sú udržiavané v rozmedzí hodnôt, ktoré umožňujú skladovanie bežného druhu tovaru. Teplota vzduchu v skladovacích priestoroch zasielateľa sa pohybuje v rozmedzí 10 – 35 °C, maximálnou vlhkosťou 80 %. Príkazca je oprávnený objednávať naskladnenie iba takého tovaru, ktoré je možné skladovať v klimatických podmienkach skladovacích priestorov zasielateľa.

3. Balenie tovaru

3.1. Kompletovanie tovaru

Kompletovanie tovaru znamená:

- a) Vloženie jedného či viacerých kusov tovaru do jedného prepravného obalu,
 - b) Vloženie požadovaných tlačovín (faktúry, záručné listy, dodacie listy atď.) do prepravného obalu.
- Zasielateľ kompletuje tovar pre účely vytvorenia zásielky. Zásielka sa kompletuje z tovaru, zoznam ktorého je uvedený v objednávke (pozri bod 4.1). Pokiaľ vznikne medzi tovarom a prepravným obalom zásielky voľné miesto, zasielateľ môže použiť výplňový materiál, ktorý zabráni voľnému pohybu tovaru v zásielke.

3.2. Balenie

Pokiaľ príkazca na základe špecifikácie uvedenej v zmluve alebo pokiaľ je to podmienka prepravy zmluvného prepravcu, zasielateľ:

- a) zásielky balí do papierových či fóliových obalov,
- b) prevážuje zásielku polyetylénovou páskou,
- c) prelepí všetky spoje obalu papierovou, prípadne plastovou lepiacou páskou. Páska môže byť označená firemným logom zasielateľa.

3.3. Označenie štítkami

Zasielateľ je oprávnený zásielku označiť identifikačným lepiacim štítkom, ktorý obsahuje údaje potrebné na doručenie zásielky príjemcovi, najmä:

- a) názov, meno a priezvisko, adresu, telefón príjemcu,
- b) názov, adresu zasielateľa,
- c) čiastku dobierky.

Pokiaľ príkazca požaduje nalepiť identifikačný štítok priamo na produktový obal tovaru, je táto podmienka stanovená v zmluve. V takom prípade sa tovar vloží do prepravného obalu a štítok sa nalepí na obal.

Každý čiastočný nákladový kus zásielky je príkazca povinný:

- a) uviesť presnú adresu odosielateľa a príjemcu (adresu fyzického doručenia - nie napr. P.O.Box alebo fakturačnú adresu, kde príjemca fyzicky nesídli alebo neprijíma zásielky) vrátane správneho PSČ - prípadne doplnenú o meno kontaktnej osoby a jej telefónne číslo - uvedené vždy na najväčšej strane zásielky.
- b) Uviesť - pokiaľ je príjemcom zásielky fyzická osoba (režim B2C) - nielen presnú adresu príjemcu, ale aj vždy funkčný telefonický kontakt na túto fyzickú osobu.

- c) Označiť každý čiastočný nákladový kus zásielky čiarovým kódom zasielateľa, a to na najväčšej strane zásielky.
- d) Zabezpečiť - v prípade medzinárodných zásielok - odovzdanie všetkých dokumentov potrebných na colné odbavenie zásielky zasielateľovi, pričom príkazca nesie zodpovednosť za správnosť a úplnosť týchto dokumentov ako aj za prípadné škody, ktoré v dôsledku toho vzniknú zasielateľovi či tretím osobám. Zasielateľ ani dopravca nemajú povinnosť kontrolovať úplnosť a správnosť týchto dokumentov.
- e) Zbaviť (odstrániť) . v prípade opakovane použitých prepravných obalov - všetky predchádzajúce prepravné štítky, ktoré by mohli znemožniť, ohroziť alebo skomplikovať možnosť doručenia zásielky. Alebo je povinný inak zabezpečiť, aby tieto neboli viditeľné. V prípade nedodržania tohto ustanovenia je zasielateľ oprávnený účtovať príkazcovi zmluvnú pokutu až do výšky 100,- EUR za každé také nedodržanie.
- f) Zabaliť alebo zabezpečiť, aby bol jeho obsah riadne zabezpečený proti poškodeniu a pohybu, aby jeho obal umožnil bezpečnú manipuláciu a poskytoval dostatočnú ochranu pre bežnú prepravu a manipuláciu, a to vrátane manipulácií používaných pri zberných prepravách a manipulácii na valčekovej dráhe.
- g) Označiť označovacími etiketami, ktoré patria k ponúkaným službám (ponúkaným prepravným službám).

4. Preprava zásielok

4.1. Objednávka prepravy zásielok

Príkazca objednáva prepravu zásielok u zasielateľa elektronicky v aplikácii eLogist a to nezávisle na objednávke naskladneného tovaru. Príkazca je oprávnený objednať v aplikácii eLogist zrušiť do okamihu expedície tovaru zo skladu.

V objednávke sú zvyčajne uvedené informácie o type tovaru (a ďalšie označenia), počte kusov, dobierke, spôsobe prepravy a adrese doručenia, ktoré sa tlačia na identifikačný lepiaci štítok, a nalepiť sa na zásielku (pozri bod 3.3).

Objednávku prepravy zásielky je možné vytvoriť vopred, a to aj keď nie je na sklade požadovaný tovar. V tomto prípade objednávka prepravy zásielky čaká na naskladnenie príslušného tovaru.

Pokiaľ príkazca požaduje prepravu zásielky v nasledujúci pracovný deň odo dňa objednávky prepravy, musí byť táto objednávka zapísaná do aplikácie eLogist najneskôr do 15:00 pracovného dňa, ktorý predchádza dňu prepravy zásielky.

4.2. Doručenie zásielok

Zasielateľ zvyčajne obstará doručenie zásielky nasledujúci pracovný deň do 18:00 odo dňa expedície zásielky. Zasielateľ však nenesie zodpovednosť za prípadné škody spôsobené príkazcovi či ďalším osobám z dôvodu nedodržania hore uvedenej lehoty.

Zasielateľ je oprávnený, nie však povinný, telefonicky kontaktovať príjemcu, za účelom dohovorenia termínu doručenia.

Zásielka bude odovzdaná príjemcovi či príslušnej osobe, o príslušnosti k príjemcovi ktorej nie sú pochybnosti.

Príjemca alebo príslušná osoba svojím podpisom potvrdzuje prevzatie zásielky do zasielateľom určeného dokladu a súčasne sa preukazuje dokladom totožnosti (občiansky preukaz či cestovný pas). Do zasielateľom určeného dokladu sa opíše číslo dokladu totožnosti.

Pokiaľ je príjemcom fyzická osoba - podnikateľ či právnická osoba, nahrádza doklad totožnosti pečiatka príjemcu.

Na základe špecifikácie v zmluve môže zasielateľ oproti odovzdaniu zásielky požadovať od príjemcu podpis dokumentov, ktoré stanovil príkazca.

Pokiaľ sa v objednávke prepravy vyžaduje výber dobierky, zásielka bude odovzdaná proti hotovosti v hodnote dobierkovej čiastky.

Osoba, ktorá realizuje doručenie zásielky, nie je povinná sa zúčastniť kontroly obsahu zásielky pri odovzdaní, ktorú realizuje príjemca.

4.3. Nedoručené a odmietnuté zásielky

V prípade, že sa zásielka nedoručí na prvý pokus, osoba, ktorá realizuje doručenie, zanechá na mieste doručenia oznámenie o nezastihnutí príjemcu a stanoví nasledujúci pokus o doručenie.

V prípade prepravy kuriérom sa realizuje druhý pokus o doručenie. Pokiaľ sa zásielka nedoručí ani na druhý pokus, vráti sa späť na sklad.

V prípade prepravy poštou, sa zásielka po neúspešnom prvom pokuse uloží pre príjemcu na príslušnej pošte, kde si ju môže príjemca vyzdvihnúť do 7 dní od dátumu uloženia oznámenia. Pokiaľ si príjemca nevyzdvihne zásielku do 7 dní, zásielka sa vráti späť na sklad.

Pokiaľ príjemca odmietne prevzatie zásielky, osoba, ktorá realizuje doručenie, zapíše do dokladu určeného pre tieto účely zasielateľom dôvod odmietnutia, a to iba v prípade, že ho o ňom príjemca informuje.

Vrátená zásielka sa naskladní a zaeviduje do aplikácie eLogist ako nedoručená s uvedeným dôvodom nedoručenia.

Na základe špecifikácie v zmluve zasielateľ zabezpečí telefonické kontaktovanie zákazníka za účelom dohovorenia náhradného termínu doručenia zásielky.

V prípade nemožnosti doručenia zásielky v prípade odmietnutia zásielky príjemcom, alebo pokiaľ príjemca neexistuje, budú vzniknuté dodatočné náklady (napr. na spätné doručenie zásielky, doručenie v inej ako zvyčajnom čase doručenia, za likvidáciu zásielky, uskladnenie, a pod.) vyúčtované príkazcovi, ktorý sa ich zaväzuje podľa pokynov zasielateľa bez výhrad uhradiť. Pokiaľ nie je výslovne uvedené inak (v písomnej zasielateľskej zmluve), potom platí, že všetky platby, poplatky, náklady, dodatočné náklady, škody, a pod., ktoré súvisia s obstaraním či realizáciou prepravy, u ktorých sa to predpokladá alebo je to obvyklé, že ich hradí príjemca - budú (v prípade, že ich príjemca neuhradí) bez výhrad uhradené príkazcom.

4.4. Dobierka

V prípade objednávky prepravy zásielky, v prípade ktorej sa vyžaduje výber dobierky, zasielateľ zabezpečí oproti odovzdaniu zásielky príjemcovi aj výber hotovosti v hodnote čiastky dobierky. Zasielateľ je povinný bez zbytočného odkladu najneskôr však do 14 pracovných dní odo dňa výberu čiastky, previesť čiastku dobierky na účet príkazcu stanovený v zmluve. Prevedením sa chápe odpísanie čiastky z účtu odosielateľa.

4.5. Poistenie zásielky

V prípade zásielok prepravovaných kuriérom, hmotnosť ktorých nie je vyššia ako 50 kg, je zásielka automaticky poistená do hodnoty 2 500 EUR bez DPH.

V prípade zásielok prepravovaných poštou, je zásielka automaticky poistená podľa parametrov uvedených u jednotlivých produktov v Obchodných podmienkach SP.

Príkazca je povinný zasielateľa informovať o hodnote zásielky v objednávke prepravy tak, aby zásielka bola na túto hodnotu riadne poistená. Dodatočné poistenie zásielky je treba dohodnúť v rámci samostatnej poisťovnej zmluvy podľa poisťovných podmienok.

5. Cena služieb, platobné podmienky

Príkazca sa zaväzuje uhradiť za poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy, cenu podľa cenníka uvedeného v zmluve. Pokiaľ nie je cenník služieb stanovený v zmluve, riadia sa ceny

podľa aktuálneho cenníka služieb platného v deň realizácie objednávky služieb.

Príkazca sa zaväzuje zasielateľovi uhradiť cenu za poskytovanie služieb, a to najneskôr do dátumu splatnosti uvedeného na faktúre, ktorú vystavil zasielateľ pre príkazcu.

V prípade oneskorenia s platbou čiastky faktúry je príkazca povinný uhradiť zasielateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,08 % z dlžnej čiastky za každý zahájený deň oneskorenia.

Príkazca berie na vedomie, že zasielateľ má záložné právo na zásielku a že v prípade nezaplatenia prepravného je zasielateľ oprávnený zálohu predať iným spôsobom, ako vo verejnej dražbe, prípadne započítať vzájomné pohľadávky v súlade s platnými ustanoveniami zákona.

6. Zodpovednosť

6.1. Zodpovednosť zasielateľa za škodu

Zasielateľ nesie zodpovednosť za skutočné škody spôsobené na tovare a zásielkach pri skladovaní tovaru, manipulácii s tovarom, balení a preprave zásielok. Za skutočnú škodu sa považuje čiastka, o ktorú sa skutočná hodnota zásielky zníži v dôsledku škodovej udalosti. Zasielateľ nenesie zodpovednosť voči príkazcovi či tretím osobám za ušlý zisk či iné škody, ktoré môžu v súvislosti s poskytovaním služieb vzniknúť.

Zasielateľ nenesie zodpovednosť za škody na prevzatom tovare:

- a) ktorým nemohol zabrániť ani s vynaložením zvyčajnej starostlivosti pri poskytovaní zasielateľských služieb či pokiaľ bolo porušenie jeho povinností spôsobené okolnosťami, ktoré vylučujú jeho zodpovednosť,
- b) ktoré vznikli v súvislosti s prepravou zásielky, ktorá mu bola odovzdaná v rozpore s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov či týmito VOP,
- c) spôsobené príkazcom (odosielateľom) alebo príjemcom zásielky, partnerom, alebo dodávateľom tovaru,
- d) spôsobené chybným alebo nedostatočným obalom či zabezpečením zásielky, resp. nevhodným spôsobom balenia alebo zabezpečenia zásielky,
- e) spôsobené neoznačením alebo chybným či nedostatočným označením zásielky,
- f) ktoré spôsobilo spojenie niekoľkých zásielok do jedného celku s jedným čiarovým kódom,
- g) spôsobené chybou alebo charakteristikami zásielky alebo jej prirodzenou povahou, hoci niektoré z nich sa prejavili až počas prepravy zásielky,
- h) ktoré vzniknú v čase, keď zásielka nebola pod kontrolou zasielateľa,
- i) priame, nepriame či následné (vrátane dodatočných nákladov, ušlého zisku, zmluvných pokút, penále atď.), ktoré vzniknú v dôsledku poškodenia, zničenia či straty zásielky alebo v dôsledku nedodržania zvyčajnej doby prepravy, resp. oneskoreného dodania zásielky.

Zasielateľ nenesie zodpovednosť za škody na prevzatom tovare či zásielkach, pokiaľ škodu nemohol v žiadnom prípade zabrániť, a to za predpokladu zvyčajnej starostlivosti.

6.2. Zodpovednosť príkazcu za škodu

Príkazca zodpovedá za škodu spôsobenú zasielateľovi či tretím osobám v dôsledku porušenia povinností príkazcu, ktoré vyplývajú z týchto obchodných podmienok či zmluvy.

6.3. Reklamácie

Oprávnená osoba je povinná reklamovať zistené vady a uplatniť právo na náhradu škody u zasielateľa vždy iba písomne a v určenej lehote. Príkazca je povinný zabezpečiť, aby bola zásielka pri prevzatí vizuálne skontrolovaná príjemcom. Zjavné poškodenia alebo čiastočné straty nákladu je príjemca povinný zaznamenať ihneď pri prevzatí od dopravcu. Neskoršie reklamácie sa nebudú brať do úvahy. V prípade škôd pri prijímaní zásielky, ktoré nie sú zjavné, sa reklamačná lehota riadi

príslušnými predpismi platnými pre zmluvy o preprave vecí. Za poškodenie sa považuje aj neúplnosť zásielky či jej iné porušenie. Zasielateľovi je treba poskytnúť možnosť osobne sa presvedčiť o rozsahu a druhu škody, pričom ďalšiu manipuláciu s poškodenou zásielkou musí prebiehať v súlade s pokynmi zasielateľa. Pokiaľ nie je stanovené inak, zasielateľ nenesie zodpovednosť za dopravcu a prípadné nároky voči dopravcom uplatňuje zasielateľ vo vlastnom mene a na účet príkazcu. Pri uplatňovaní nárokov voči dopravcovi je príkazca povinný poskytnúť zasielateľovi súčinnosť (najmä pri poskytovaní dokladov týkajúcich sa zásielky ako podkladov pre uplatňovanie nárokov voči dopravcovi - napr. dokladov o cene zásielky apod.). Nároky voči dopravcom sa riadia príslušnými ustanoveniami platnými pre zmluvy o preprave vecí. V prípade poškodenia, zničenia alebo straty zásielky, ktoré vzniknú pri obstarávaní prepravy, ako aj v prípade zásielky prevzatej zasielateľom pre prepravu či pre úkony s prepravou súvisiacich alebo v prípade, že zasielateľ realizuje vnútroštátnu prepravu sám ako dopravca, je povinnosť zasielateľa poskytnúť náhradu za škody, ktoré vznikli na zásielke podľa týchto VOP, obmedzená max. čiastkou 2 500 EUR za jeden prepravovaný nákladový kus označený čiarovým kódom zasielateľa. V prípade škody na zásielke, ktorá vznikla jej oneskoreným dodaním príkazcom, má zasielateľ povinnosť poskytnúť náhradu do maximálnej výšky konkrétneho prepravného za príslušný neskoro dodaný nákladový kus. Pri uplatnení práva na náhradu škody u zasielateľa je príkazca (oprávnená osoba) povinný jednoznačne a bez pochybností doložiť vierohodným spôsobom dôveryhodnými písomnými dôkazmi rozsah vzniknutej škody. Príkazca nesie zodpovednosť v plnej výške za akúkoľvek škodu, ktorá vznikne zasielateľovi či dopravcovi, pokiaľ by odovzdal pre prepravu zásielku vylúčenú či zásielku, ktorá nespĺňa alebo porušuje požiadavky vyplývajúce z týchto VOP, a to vrátane akýchkoľvek nákladov, ktoré v tejto súvislosti prípadne vzniknú zasielateľovi alebo dopravcovi. Náklady, ktoré takto prípadne vzniknú zasielateľovi alebo dopravcovi (napr. likvidácia tovaru), je príkazca povinný na základe výzvy oprávneného bezodkladne uhradiť. Zasielateľ, ani jeho poverený dopravca, nenesú zodpovednosť voči oprávneným osobám za škody, ktoré vzniknú v súvislosti s prepravou zásielok, ktoré im boli prípadne odovzdané v rozpore s ustanoveniami všeobecne záväzných predpisov či týchto VOP, pričom tieto škody sú zároveň vylúčené z ich poisťného plnenia. Zasielateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za zásielky podané pre prepravu s čiarovými kódmi, ktoré boli pridelené príkazcovi alebo jeho poverenému subjektu a neskôr boli zneužitie tretou osobou. Príkazca je povinný oznámiť skryté poškodenia zásielky zasielateľovi maximálne do 3 pracovných dní od dátumu doručenia zásielky. V prípade poškodených zásielok je príkazca alebo príjemca povinný umožniť kontrolu zásielky aj zástupcovi poisťovne zasielateľa. Reklamácie vzniknutých škôd môže uplatniť iba príkazca, a to najneskôr do 6 mesiacov od dátumu prevzatia zásielky.

6.4. Ochrana osobných údajov

1. Zasielateľ v rámci plnenia povinností podľa Zmluvy budú alebo môžu byť odovzdané osobné údaje tretích osôb. V tom prípade bude zasielateľ postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 101/2000 Zb. O ochrane údajov a po nadobudnutí účinnosti nariadenia EÚ o ochrane osobných údajov č. 2016/679 / EÚ GDPR (General Data Protection Regulation). Zasielateľ tak bude v pozícii spracovateľa osobných údajov (ďalej len Spracovateľ) a Príkazca v pozícii správcu osobných údajov (ďalej len Správca). Spracovateľ zodpovedá za použitie osobných údajov v súlade s príslušnými ustanoveniami tohto zákona a GDPR. Spracovateľ je povinný prijať technické opatrenia na zabránenie straty alebo zneužitia osobných údajov. Spracovateľ

je povinný plniť povinnosti stanovené uvedeným zákonom a GDPR.

2. K naplneniu povinností podľa GDPR je Spracovateľ najmä povinný:

- a) bude spracovávať tieto osobné údaje len na účely poskytovania služieb, ako môže byť následne písomne dohodnuté stranami, pričom bude konať len na základe doložených pokynov Správca; za písomný pokyn Správca sa považuje akýkoľvek pokyn dosiahnutý v rámci systému eLogist;
- b) nebude sám vykonávať kontrolu údajov, prevádzať ani mať v úmysle previesť tieto osobné údaje tretím stranám s výnimkou prípadov, kedy to Správca môže v dokumentovanej podobe výslovne žiadať;
- c) nebude spracovávať, využívať ani používať osobné údaje pre iný ako požadovaný účel, ktorý je nevyhnutný a potrebný pre plnenie povinností podľa tejto Zmluvy;
- d) nebude spracovávať osobné údaje pre svoje vlastné účely ani obsahovať osobné údaje do akéhokoľvek produktu alebo služby ponúkané tretím osobám;
- e) ohlásí všetky prípady porušenia bezpečnosti osobných údajov;

3. Spracovateľ bude nakladať s osobnými údajmi za účelom plnenia povinností zo Zmluvy uzavretej medzi ním a Správcom. Účelom spracovania je najmä zasielanie zásielok príjemcom, vybavovanie komunikácie s príjemcami, preberanie reklamácií od príjemcov, evidencie a ďalšie služby, ktoré vykonáva Spracovateľ pre Správca na základe zmluvy.

4. Správca odovzdáva alebo môže odovzdávať Spracovateľovi na spracovanie predovšetkým tieto osobné údaje:

- a) meno a priezvisko;
- b) dátum narodenia;
- c) rodné číslo;
- d) číslo účtu;
- e) adresu;
- f) emailovú adresu;
- g) IP adresu;
- h) ďalšie osobné údaje nevyhnutné na plnenie povinností Správca voči príjemcom z titulu dodávky zásielok.

5. Spracovateľ je oprávnený odovzdať osobné údaje príjemcov tretím osobám za účelom plnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy, najmä potom:

- a) dopravcovi;
- b) poskytovateľmi platobných služieb;
- c) orgánov štátnej správy a samosprávy pri plnení zákonných povinností;

6. Spracovateľ je oprávnený zapojiť do spracovania ďalšieho spracovateľa a Správca s týmto v zmysle článku 28 ods. 2 vyslovuje všeobecný súhlas. Tento ďalší spracovateľ je povinný dodržiavať povinnosti podľa tejto doložky v zodnam rozsahu ako Spracovateľovi.

7. Spracovateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o spracovaní osobných údajov.

8. Spracovateľ nebude poskytovať osobné údaje k spracovaniu mimo štátov Európskej únie.

9. Spracovateľ je povinný dodržiavať platný zákon o ochrane osobných údajov a GDPR a bude plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy vo vzťahu k osobným údajom takým spôsobom, aby Správca neporušil niektoré zo svojich povinností vyplývajúcich z platného zákona o ochrane osobných údajov a GDPR.

10. Spracovateľ poskytne Správcom takúto spoluprácu, pomoc a informácie, ktoré môže Správca primerane požadovať, aby mohol splniť svoje povinnosti vyplývajúce z platného zákona o ochrane osobných údajov a GDPR, a bude spolupracovať a dodržiavať pokyny alebo rozhodnutia príslušného Úradu pre ochranu osobných údajov a v každom prípade v takej lehote, ktorá by

druhej strane umožnila splniť akúkoľvek lehotu stanovenú Úradom pre ochranu osobných údajov.

11. Spracovateľ poskytne do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od prijatia žiadosti Správca písomný záznam o spracovaní osobných údajov Spracovateľom menom Správca.

12. Spracovateľ je povinný prijať potrebné opatrenia, ktoré voči nemu bude Správca oprávnené požadovať na základe žiadosti dotknutej osoby o uplatnenie práv vyplývajúcich z GDPR (najmä právo na vymazanie, právo na informácie, právo na prístup, právo byť zabudnutý, právo na opravu, právo na obmedzenie spracovania a ďalšie súvisiace práva dotknutej osoby podľa GDPR). Spracovateľ je povinný takéto opatrenie prijať v lehotách podľa GDPR.

13. Spracovateľ má nárok na náhradu primeranú náhradu nákladov, ktoré mu môžu vzniknúť v dôsledku alebo v súvislosti s dodržiavaním pokynov Správca pre účely poskytovania služieb alebo s akoukoľvek z jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo z platného zákona o ochrane osobných údajov.

14. Správca zodpovedá za to, že osobné údaje sú spracovávané v súlade s GDPR.

15. V prípade, že Správca menuje povereníka na ochranu osobných údajov v zmysle článku 37 a nasledujúce GDPR, je Spracovateľ povinný poskytnúť poverenci všetku potrebnú súčinnosť na plnenie jeho povinností.

16. V prípade, že sa Správca zaviazal dodržiavať kódexy správania vydané vo dle článku 40 GDPR, bude o tejto skutočnosti informovať Spracovateľa a tento je povinný primeraným spôsobom tieto kódexy dodržiavať.

17. Spracovateľ menoval povereníka na ochranu osobných údajov. Kontaktné údaje a ďalšie informácie podľa informačné

povinnosti Spracovateľa v súlade s GDPR je zverejnená na internetovej stránke <https://www.comgate.cz/cz/GDPR>

7. Závěrečné ustanovenia

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, pokiaľ v zmluve nie je stanovené inak. Obe zmluvné strany vzťahu sú oprávnené zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína bežať prvý deň mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Obidve strany sú oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami obchodného zákonníka, najmä v prípade meškania príkazcu pri plnení ktorejkoľvek čiastky podľa tejto zmluvy dlhšie ako 14 dní či porušenia podmienok upravených týmito podmienkami a zmluvou.

Zasielateľ je oprávnený realizovať zmeny a dodatky zasielateľskej zmluvy, vrátane obchodných podmienok a cien. O navrhutej zmene zmluvy, obchodných podmienok či cien je zasielateľ povinný príkazcu písomne, faxom alebo e-mailom informovať, spravidla minimálne 10 pracovných dní pred účinnosťou navrhnutých zmien. V prípade, že príkazca najneskôr 1 pracovný deň pred dňom účinnosti navrhnutých zmien nebude zasielateľa písomne, faxom alebo e-mailom informovať o svojom nesúhlase, ale pokiaľ aj po dni účinnosti navrhnutých zmien objedná prepravu zásielok, predpokladá sa, že s navrhnutými zmenami či doplneniami súhlasí.

V prípade, že príkazca prejaví nesúhlas so zmenami uvedenými v tomto článku obchodných podmienok, je príkazca oprávnený od zasielateľskej zmluvy odstúpiť.

Podpisom obchodných podmienok príkazca potvrdzuje, že sa s ich obsahom zoznámil a bez výnimky s nimi súhlasí.